

PROCEDURA UDZIELANIA POMOCY PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ

W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 37 W BIELSKU-BIAŁEJ

Podstawa prawna:

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (DzU 2017 poz. 1591),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (DzU 2017 poz. 1578),

Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji ze zm.(DzU 2017 poz. 1646).

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje dyrektor szkoły.
2. Zadaniem wychowawców i nauczycieli jest rozpoznanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów uczęszczających do szkoły, w tym ich zainteresowań i uzdolnień.
3. W przypadku stwierdzenia, że uczeń wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciele informują o tym wychowawcę klasy.
4. Wychowawca informuje o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną rodziców ucznia.
5. Wychowawca klasy lub inna wyznaczona przez dyrektora osoba, po uzyskaniu zgody rodziców na objęcie ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną; planuje i koordynuje udzielanie pomocy.
6. Dyrektor ustala formy, okres oraz wymiar godzin, w którym określone formy pomocy będą realizowane.
7. Podczas planowania i koordynowania udzielania uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, uwzględnia się wymiar godzin ustalony przez dyrektora szkoły dla poszczególnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. O ustalonych dla ucznia formach, okresie udzielania pomocy oraz wymiarze godzin dyrektor informuje pisemnie rodziców.
9. Nauczyciele dostosowują metody i formy pracy z uczniem objętym pomocą, do jego możliwości psychofizycznych.
10. Przynajmniej raz w roku, do 31 maja dokonuje się ewaluacji udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

11. Dla dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, dyrektor powołuje zespół, który tworzą: wychowawca i nauczyciele prowadzący zajęcia z uczniem.

12. Do zadań wychowawcy ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy:

- koordynowanie pracy zespołu,
- ustalanie terminów spotkań zespołu,
- zawiadomienie o terminie spotkania zespołu: dyrektora, wszystkich członków zespołu

13. Do zadań zespołu należy:

- dokonanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia po otrzymaniu orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego
- opracowanie na etap edukacji, na który zostało wydane orzeczenie, Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego uwzględniającego zalecenia poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonanie okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, uwzględniając ocenę efektywności programu
- w miarę potrzeb dokonywanie modyfikacji programu.

Program opracowuje się w terminie:

- do 30 września roku szkolnego, w którym uczeń rozpoczyna realizowanie kształcenia specjalnego
- 30 dni od dnia złożenia orzeczenia o kształceniu specjalnym.

14. Spotkania zespołu odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej niż dwa razy w roku, mogą w nich uczestniczyć rodzice ucznia.

15. Dyrektor, z co najmniej 2-tygodniowym wyprzedzeniem, zawiadamia pisemnie rodziców o spotkaniu zespołu.

16. Dyrektor może wnioskować o udział w spotkaniu zespołu przedstawiciela poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym specjalistycznej, asystenta lub pomocy nauczyciela.

17. Na wniosek lub za zgodą rodziców w spotkaniach zespołu mogą brać udział: lekarz, psycholog, pedagog, logopeda lub inny specjalista.

18. Rodzice ucznia otrzymują kopię:

- wielospecjalistycznej oceny funkcjonowania dziecka
- Indywidualnego Programu Edukacyjno-Terapeutycznego

19. Osoby biorące udział w spotkaniu są obowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na spotkaniu zespołu.

20. Dokumentacja udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz dokumentacja badań i innych czynności uzupełniających dla każdego dziecka gromadzona jest w formie teczek u pedagoga szkolnego.